

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE
DO DWUJĘZYCZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
“PRIMARY STEPS”**



Data i godzina przyjęcia wniosku:

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej „Primary Steps” w Bielsku-Białej w roku szkolnym do klasy

DANE OSOBOWE KANDYDATA

Imiona i nazwisko:	
Data urodzenia :	
Miejsce urodzenia:	
PESEL:	
Adres zamieszkania:	
Adres zameldowania:	
Przynależność do obwodu szkolnego:	

Nazwa i adres szkoły/przedszkola, do której/którego dziecko obecnie uczęszcza:

.....
.....

Szczegółowe informacje o dziecku

1. Zainteresowania i uzdolnienia dziecka:

.....
.....

2. Występowanie specyficznych trudności w uczeniu się (jakie trudności ma dziecko, czy posiada opinię /orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, czy uczestniczy w zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych lub innych)

.....
.....

Informacje o stanie zdrowia dziecka

1. Czy dziecko choruje przewlekle? Czy przyjmuje systematycznie leki?

.....

2. Jacy lekarze /specjaliści opiekują się dzieckiem?

.....

3. Jakie zalecenia powinny być wypełniane w szkole?

.....

4. Czy dziecko jest uczulone na produkty spożywcze lub inne alergeny? Na jakie?

.....

.....

Inne informacje o dziecku:

Uprzejmie prosimy o przekazanie informacji o dziecku, które uznacie Państwo za ważne.

.....

.....

DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka/ Opiekunka prawna	Ojciec/ Opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Adres do korespondencji		
Numer telefonu		
Adres e-mail		

W przypadku zmiany powyższych danych, zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tych zmianach (nie później, niż w terminie 7 dni), szczególnie w przypadku zmiany podanych adresów, gdyż brak takiego powiadomienia oznacza, że nadanie przesyłki na ostatnio wskazany adres uważa się za skuteczne.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej wniosek i składającej oświadczenia

.....

Data i podpis osoby wypełniającej wniosek i składającej oświadczenia

.....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a _____

oświadczam, że wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o aktualnych zniżkach, dodatkowych zajęciach.

TAK

NIE

Data i miejsce

Podpis

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa „Primary Steps”

Adres: ul. Lotnicza 15, 43-303 Bielsko-Biała

Kontakt: ado.primarysteps@ih.com.pl

2. WSPÓŁADMINISTRATORZY DANYCH OSOBOWYCH

- International House Integra Bielsko Sp. z o.o., ul. Zielona 32, 43–300 Bielsko-Biała
- Centrum Języków Obcych „International House” Bielsko-Biała Sp. z o.o., ul. Zielona 32, 43-300 Bielsko-Biała,
- Przedszkole Anglojęzyczne „First Steps”, ul. Bronisława Czecha 5, 43-300 Bielsko-Biała
- Żłobek Anglojęzyczny „Basic Steps” przy Przedszkolu Anglojęzycznym „First Steps”, ul. Bronisława Czecha 5, 43-300 Bielsko-Biała
- International House Integra Bielsko, ul. Zielona 32, 43-300 Bielsko-Biała

3. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

4. CEL PRZETWARZANIA

Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, prowadzenie dokumentacji i realizacja ustawowych zadań po przyjęciu a w przypadku wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji handlowej przesyłanie tej informacji

5. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. a

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu przesyłania informacji handlowej

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

6. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)

Podmioty, z którym Szkoła zawarła umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z charakterem współpracy i uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów oraz wskazani w punkcie 2 współadministratorzy.

7. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

W przypadku wniosków kandydatów, którzy nie zostali przyjęci dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 1 rok po rozpatrzeniu wniosku, natomiast w przypadku kandydatów przyjętych przez okresy wynikające z przepisów regulujących działalność jednostek oświatowych.

8. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- odwołania zgody w dowolnym momencie
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

9. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

10. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów określonych w punkcie 4.

11. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.